

# Fantasia

## ASSISTANT.E AUX MÉDIAS SOCIAUX

### **Responsabilités (comprendra, mais sans s'y limiter):**

*En collaboration avec le stratège en médias sociaux et l'assistant en médias sociaux, le stagiaire participera aux tâches suivantes:*

- Organiser, créer et publier du contenu engageant pour les comptes de médias sociaux de Fantasia (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Letterboxd)
- Répondre et modérer les commentaires/messages sur les comptes de médias sociaux de Fantasia en temps opportun
- Suivre, partager et répondre aux conversations connexes qui se déroulent sur les réseaux sociaux, ainsi qu'aux mentions dans la presse et les médias du festival
- Recueillir des données utiles telles que les analyses d'audience ou les pseudos de médias sociaux des cinéastes
- Assister à des événements (projections, questions-réponses, tapis rouges, etc.) pour fournir une couverture en direct via Twitter ou Instagram Stories
- Organisez des concours, des cadeaux, des prises de contrôle et d'autres initiatives spécifiques aux médias sociaux

### **Ce que nous recherchons:**

- Compétence bilingue (anglais et français) à l'écrit
- Connaissance pratique approfondie et compréhension d'au moins 3 des plateformes de médias sociaux suivantes : Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Letterboxd
- Intérêt marqué pour les médias sociaux, la création de contenu et le marketing numérique
- Fort intérêt pour le Film de Genre et le Cinéma
- Familiarité avec la marque Fantasia et la base de fans
- Grandes qualités de « soutien à la clientèle » telles que la patience, l'empathie et les compétences en résolution de conflits
- Des compétences en montage vidéo et/ou en conception graphique sont considérées comme un atout

**Contrat:** 24 juin au 11 août, 2024

*Doit être disponible entre le 18 juillet et le 4 août inclusivement*

**POUR POSTULER:** Remplir le formulaire suivant avant le **20 mai, 2024** →  
<https://airtable.com/shrfvhjfv4QAhmche>

Fantasia promeut activement l'égalité en matière d'emploi et valorise la parité et la diversité dans ses pratiques d'embauche.

## SOCIAL MEDIA ASSISTANT

### **Responsibilities** (will include but not be limited to):

In collaboration with the Social Media Strategist and Social Media Assistant, the intern will assist in the following tasks

- Curate, create and publish engaging content for Fantasia's social media accounts (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Letterboxd)
- Answer and moderate comments/messages on Fantasia's social media accounts in a timely manner
- Track, share and respond to related conversations happening on social media, as well as press and media mentions of the festival
- Collect useful data such as audience analytics or filmmakers' social media handles
- Attend events (screenings, Q&As, red carpets etc) to provide live coverage via Twitter or Instagram Stories
- Organise contests, giveaways, takeovers and other social media-specific initiatives

### **What we're looking for:**

- Bilingual proficiency (English and French) in writing
- In-depth working knowledge and understanding of at least 3 of the following social media platforms: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Letterboxd
- Strong interest for Social Media, Content Creation and Digital Marketing
- Strong interest for Genre Film and Cinema
- Familiarity with the Fantasia brand and fanbase
- Great "customer support" qualities such as patience, empathy, and conflict resolution skills
- Video editing and/or graphic design skills are considered an asset

**Contract:** June 24 to August 11, 2024

*Must be available between July 18 and August 4 inclusively*

**TO APPLY:** Submit your cover letter and resume to this link by, **May 20, 2024** →

<https://airtable.com/shrfvhjfv4QAhmchE>

Fantasia actively promotes employment equality, and values parity and diversity in its hiring practices.